

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026901912520,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2022 за ГРН 2226900068668



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 199BF10006AE8BA848BE43A025F57543
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

Утверждены
приказом Управления образования
администрации города Торжка
от 25.02.2022 № 40

Приняты
на общем собрании трудового коллектива
протокол от 25.02.2022 № 1

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Торжка», утвержденный приказом Управления образования администрации города Торжка от 21.10.2014 № 281

(в редакции приказа Управления образования администрации города Торжка от 30.10.2020 № 187)

1. Пункт 6.1 Устава дополнить абзацами 2-5 следующего содержания:

«Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенным настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

2. Дополнить Устав подпунктами 6.3.5 следующего содержания:

«6.3.5. Директор Учреждения имеет право на:

1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных

подразделениях Учреждения, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8. поощрение работников Учреждения;

9. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

11. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

12. повышение квалификации;

13. осуществление преподавательской (педагогической) деятельности, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

14. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя

3. Дополнить Устав пунктом 6.12 следующего содержания:

«6.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (при их наличии):

6.12.1. Работники имеют право:

1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

2. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания.

3. На занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

8. Участие в управлении Учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

10. Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

6.12.2. Работники обязаны:

1. Знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения; структуру Учреждения, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила

пользования другой техникой в соответствии с должностными обязанностями; основы этики и эстетики; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

3. Выполнять установленные нормы труда.

4. Соблюдать трудовую дисциплину.

5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Учреждения.

6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

8. Незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

10. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

11. Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.12.3. Работники несут ответственность за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказом директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

2. грубое нарушение трудовых обязанностей;

3. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

4. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

5. причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.».